

ALGEMENE VOORWAARDEN ANOUK VAN RAVENHORST I.O.

ARTIKEL 1 - Definities

Op alle rechtsverhoudingen tussen Anouk van Ravenhorst en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Offerte: alle aanbiedingen van Anouk van Ravenhorst aan (rechts)personen waarmee beoogd wordt een overeenkomst aan te gaan.
2. Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht tussen Anouk van Ravenhorst en Opdrachtgever
3. Opdracht: de dienst of het product dat door Anouk van Ravenhorst geleverd zal worden.
4. Anouk van Ravenhorst: Anouk van Ravenhorst, tevens gebruiker van deze algemene voorwaarden en opdrachtnemer.
5. Opdrachtgever: de (rechts)persoon of personen waarmee Anouk van Ravenhorst de overeenkomst gesloten heeft, tevens de aanvaarder van deze algemene voorwaarden.
6. Werken: foto's, video's, websites, grafisch design, workshops en overige diensten.
7. Annuleren: beëindiging of ontbinding van de overeenkomst.
8. Schriftelijk: elektronische communicatie zoals e-mail, mits de identiteit van de afzender en de authenticiteit van de communicatie voldoende vaststaat. De bewijslast betreffende ontvangst van elektronische communicatie ligt te allen tijde bij Opdrachtgever.

ARTIKEL 2 – Toepassing

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen tussen Anouk van Ravenhorst en Opdrachtgever, alsmede op alle offertes, aanbiedingen en overeenkomsten.
2. Bepalingen of voorwaarden gesteld door Opdrachtgever die afwijken van, of niet voorkomen in, deze algemene voorwaarden zijn voor Anouk van Ravenhorst slechts bindend indien en voor zover deze door Anouk van Ravenhorst uitdrukkelijk en schriftelijk zijn aanvaard.

ARTIKEL 3 – Aanbod

1. Anouk van Ravenhorst doet een aanbod in de vorm van een offerte of prijslijst.
2. Tenzij anders overeengekomen, verliest het aanbod haar geldigheid 30 dagen na de datum van verzending door Anouk van Ravenhorst.
3. Prijsopgaven in aanbiedingen en offertes kunnen wijzigingen ondergaan door (onvoorziene) verandering in de werkzaamheden of prijsstijging van de grondstoffen. Anouk van Ravenhorst zal Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

ARTIKEL 4 – Aanvaarding van de opdracht

1. Opdrachtgever dient het aanbod expliciet en schriftelijk te aanvaarden. Indien Op-

drachtgever dit nalaat, maar er desondanks mee instemt, of althans die indruk wekt, dat Anouk van Ravenhorst werk verricht in het kader van de overeenkomst, dan wordt het aanbod als aanvaard beschouwd.

2. Anouk van Ravenhorst behoudt zich het recht voor binnen 30 dagen na aanvaarding zonder opgave van reden de overeenkomst te herroepen.
3. Anouk van Ravenhorst houdt zich het recht voor een opdracht te weigeren indien na aanvaarding nieuwe informatie beschikbaar komt die uitvoering voor Anouk van Ravenhorst onaanvaardbaar maken.
4. Na aanvaarding kan de overeenkomst slechts met wederzijdse instemming worden gewijzigd. Anouk van Ravenhorst is in dat geval gerechtigd de voor de overeenkomst verschuldigde prijs aan te passen.

ARTIKEL 5 – Uitvoering van de opdracht

1. Anouk van Ravenhorst zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren, in de stijl waarin Anouk van Ravenhorst gebruikelijk werkt en Opdrachtgever vraagt.
2. Anouk van Ravenhorst spant zich in en zal naar beste kunnen handelen in de gegeven en bestaande omstandigheden tijdens de fotoshoot en/of reportage. Opdrachtgever verplicht zich de omstandigheden voor Anouk van Ravenhorst zo gunstig mogelijk te maken en waar nodig maatregelen te treffen, waaronder, doch niet uitsluitend, het instrueren van andere aanwezigen.
3. Anouk van Ravenhorst levert de beelden af in de door haar gebruikelijk gehanteerde stijl, waarbij een globale beeldoptimalisatie wordt toegepast op onder meer licht, kleur, contrast en uitsnede. Hierbij zal door Anouk van Ravenhorst slechts enige nabewerking plaatsvinden om bestaande elementen in de foto te verwijderen of te verminderen, waaronder, doch niet uitsluitend begrepen het wegwerken of verminderen van storende elementen in de omgeving en zaken van tijdelijke aard. Nabewerking hierbuiten is enkel na overleg met Anouk van Ravenhorst en kan extra kosten met zich meebrengen.
4. Opdrachtgever is gehouden al datgene te doen en laten wat redelijkerwijs nodig en wenselijk is om een tijdige en juiste uitvoering van de opdracht mogelijk te maken.

ARTIKEL 6 – Ontwerp

1. Reportages en websites worden naar eigen inzicht, kunde en stijl van Anouk van Ravenhorst in overleg met Opdrachtgever ontworpen.
2. Het eerste ontwerp van een werk zal binnen 6 weken digitaal voorgelegd worden.
3. Opdrachtgever krijgt maximaal drie maal de gelegenheid wijzigingen in het ontwerp aan te laten brengen tenzij anders is overeengekomen. Een groter aantal wijzigingen en/of wijzigingen op een later tijdstip, zijn enkel tegen betaling mogelijk.
4. Uiterlijk drie weken na gevraagde wijzigingen legt Anouk van Ravenhorst een nieuw ontwerp voor aan Opdrachtgever.
5. Anouk van Ravenhorst laat werken niet eerder drukken/finaliseren dan Opdrachtgever

het ontwerp heeft goedgekeurd. Indien de Opdrachtgever er voor kiest het ontwerp niet in te willen zien alvorens bestellen dan is dit het risico van de Opdrachtgever.

6. Wanneer de ontwerpfase in gang gezet is, of al afgerond is, kan niet meer afgezien worden van afname van het werk.

ARTIKEL 7 – Levering

1. Anouk van Ravenhorst hanteert, tenzij anders overeengekomen, slechts geschatte levertijden.
2. Digitale fotobestanden worden uiterlijk acht weken nadat ze door Opdrachtgever besteld zijn via WeTransfer/Dropbox aan de Opdrachtgever geleverd/verzonden.
3. RAW-bestanden worden niet geleverd (zie ook Artikel 12.9)

ARTIKEL 8 – Vergoeding

1. Indien door partijen geen vergoeding is overeengekomen, is de door Anouk van Ravenhorst gebruikelijk gehanteerde vergoeding van toepassing.
2. Indien niet van een gebruikelijke vergoeding gesproken kan worden, rekent Anouk van Ravenhorst een redelijke en billijke vergoeding voor het geleverde.
3. Indien aannemelijk is dat Anouk van Ravenhorst hogere kosten heeft gemaakt en/of meerwerk heeft verricht, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren zal Anouk van Ravenhorst dit doorberekenen aan Opdrachtgever.
4. De uiteindelijke vergoeding wordt gebaseerd op basis van verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten op basis van nacalculatie met inachtneming van de overeengekomen uurprijs en andere gebruikelijk gehanteerde prijzen en/of (bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend: reiskosten e.d.).
5. Alle door Anouk van Ravenhorst genoemde bedragen zijn exclusief btw, tenzij anders overeengekomen.

ARTIKEL 9 – Betalingsvoorwaarden

1. Anouk van Ravenhorst zal voor het door Opdrachtgever verschuldigde bedrag een (elektronische)factuur sturen aan Opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen.
2. Na aanvaarding van de overeenkomst doet Opdrachtgever binnen 14 dagen een aanbetaling van 50%.
3. Tenzij anders overeengekomen, bedraagt de betalingstermijn 30 dagen na factuurdatum.
4. Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan is over het openstaande factuurbedrag een standaard vergoeding van €75 verschuldigd evenals de standaard wettelijke rente zonder nadere ingebrekestelling door Anouk van Ravenhorst.

ARTIKEL 10 – Annulering en opschorting

1. Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan kan Anouk van Ravenhorst, nadat Opdrachtgever hiervan op de hoogte is gesteld, al haar werkzaamhe-

den ten behoeve van de Opdrachtgever opschorten totdat het bedrag van de factuur is voldaan.

2. Indien Opdrachtgever niet tijdig de benodigde informatie voor de uitvoering van de opdracht verstrekt of verzuimt (tijdig) aanwezig te zijn, terwijl dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is, is Anouk van Ravenhorst gerechtigd de overeenkomst op te schorten of te ontbinden.
3. Opschorting, dan wel ontbinding van de overeenkomst geschiedt schriftelijk.
4. Bij ontbinding van de overeenkomst door Opdrachtgever brengt Anouk van Ravenhorst een percentage de overeengekomen totaalprijs naar aanleiding van het reeds verrichte werk in rekening.
5. In geval van ernstige omstandigheden waardoor het voor Anouk van Ravenhorst niet mogelijk is de opdracht zelf op de overeengekomen datum uit te voeren, zal Anouk van Ravenhorst indien nodig zorg dragen voor een vervangende Opdrachtnemer, of indien mogelijk een nieuwe datum overeenkomen.
6. Indien door te rechtvaardigen omstandigheden, waaronder doch niet uitsluitend ziekte en extreme weersomstandigheden, het onmogelijk is de opdracht op de overeengekomen datum uit te voeren, zal niet vaker dan drie maal in overleg een nieuwe datum overeengekomen worden.
7. Betalingsverplichting geldt tevens indien Opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van de in het kader van de overeenkomst vervaardigde werkzaamheden of producten.
8. Reeds verrichte betalingen door Opdrachtgever worden in beginsel niet teruggestort, tenzij de redelijkheid en billijkheid dit verlangt.

ARTIKEL 11 – Klachten

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst en/of bezwaren tegen een factuur dienen uiterlijk binnen 7 dagen na ontvangst van de geleverde bestanden schriftelijk te worden voorgelegd aan Anouk van Ravenhorst.
2. Klachten na de in lid 1 genoemde termijn worden niet meer in behandeling genomen.
3. Ingediende klachten of bezwaren schorten de betalingsverplichting niet op.

ARTIKEL 12 – Auteursrecht

1. Elke overeenkomst houdt mede de in dit artikel omschreven licentie in met betrekking tot het foto- en videografisch werk van Anouk van Ravenhorst, indien niet anders overeengekomen.
2. Het auteursrecht alsmede andere rechten van intellectuele eigendom op alle in het kader van de opdracht ontwikkelde werken berust bij Anouk van Ravenhorst.
3. Anouk van Ravenhorst houdt zich het recht voor de werken te gebruiken voor eigen promotionele doeleinden en publicaties, waaronder, doch niet uitsluitend, website en weblog, portfolio, advertenties, social media, tijdschriftartikelen, in drukwerk, beursmateriaal en demonstratie materiaal.
4. Opdrachtgever is niet gerechtigd het werk te verveelvoudigen of openbaar te maken

buiten de huiselijke kring, tenzij anders is overeengekomen.

5. Opdrachtgever is nadrukkelijk niet gerechtigd de foto's voor zakelijke of commerciële doeleinden, althans voor andere doeleinden buiten de huiselijke kring, te gebruiken of te verhandelen zonder voorafgaande toestemming van Anouk van Ravenhorst.
6. Opdrachtgever is, tenzij anders overeengekomen, niet bevoegd sublicenties te verlenen aan derden, noch haar eigen licentie over te dragen.
7. Opdrachtgever dient schriftelijk toestemming te vragen voor het inzenden van een foto ten behoeve van wedstrijden en publicaties door derden.
8. Opdrachtgever dient de persoonlijkheidsrechten van Anouk van Ravenhorst, waaronder de verplichting tot naamsvermelding, zoals vermeld in artikel 25 Aw in acht te nemen.
9. Digitaal of analoog bewerken of wijzigen van de geleverde werken is niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Anouk van Ravenhorst.
10. Elk gebruik van een werk van Anouk van Ravenhorst dat niet is overeengekomen, wordt beschouwd als een inbreuk op het auteursrecht van Anouk van Ravenhorst.
11. Bij inbreuk op de auteursrechten en/of persoonlijkheidsrechten van Anouk van Ravenhorst, rekent Anouk van Ravenhorst driemaal de gebruikelijke licentievergoeding voor een dergelijk geval, ter vergoeding van de geleden schade.
12. Schadevergoeding geeft geen recht op verder gebruik van het werk van Anouk van Ravenhorst.
13. Al het door Anouk van Ravenhorst vervaardigde materiaal mag zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Anouk van Ravenhorst niet worden bewerkt of verwerkt in andere websites of producten dan waarvoor het oorspronkelijk bedoeld is.
14. Het eigendom van door Anouk van Ravenhorst verstrekte ideeën, concepten of (proef)ontwerpen blijft volledig van Anouk van Ravenhorst, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders wordt overeengekomen. In het laatste geval kan Anouk van Ravenhorst hiervoor een vergoeding bedingen. Bij gebleken schending van het genoemde eigendom is Anouk van Ravenhorst gerechtigd hiervoor een zelf vast te stellen doch redelijke vergoeding in rekening te brengen.
15. Anouk van Ravenhorst behoudt zich het recht voor de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

ARTIKEL 13 – Portretrecht

1. Anouk van Ravenhorst houdt zich het recht voor de werken te gebruiken voor eigen promotionele doeleinden en publicaties, waaronder, doch niet uitsluitend, website en weblog, portfolio, advertenties, social media, tijdschriftartikelen, in drukwerk, beursmateriaal, tenzij anders overeengekomen.
2. Anouk van Ravenhorst houdt zich het recht voor de werken te licentieren aan derden ter promotie.
3. Bezwaar tegen openbaarmaking van portretten dient voorafgaand aan de overeen-

komst bij Anouk van Ravenhorst schriftelijk bekend gemaakt te worden.

4. Afwijkende afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

ARTIKEL 14 – Aansprakelijkheid

1. Anouk van Ravenhorst is niet aansprakelijk voor enige schade ontstaan bij Opdrachtgever, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Anouk van Ravenhorst of diens vertegenwoordigers.

2. Anouk van Ravenhorst is niet aansprakelijk voor schade en/of vlekken in/aan kleding ontstaan tijdens foto- en/of videografie.

3. Anouk van Ravenhorst is niet aansprakelijk voor kleurafwijkingen op niet-gekalibreerde beeldschermen of afdrukken die niet door Anouk van Ravenhorst geleverd zijn.

4. De aansprakelijkheid is beperkt tot de hoogte van het factuurbedrag.

5. Voor zover Anouk van Ravenhorst bij haar activiteiten afhankelijk is van de medewerking, diensten en leveranties van derden, waarop zij weinig of geen invloed kan uitoefenen kan Anouk van Ravenhorst op geen enkele manier aansprakelijk gesteld worden voor welke schade dan ook, voortkomend uit deze relaties met Anouk van Ravenhorst of het verbreken ervan, ongeacht of deze schade ontstaat of zichtbaar wordt gedurende de relatie met Anouk van Ravenhorst.

6. Anouk van Ravenhorst is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de inhoud van het door de Opdrachtgever aangeleverde materiaal. De Opdrachtgever dient zich er van te vergewissen dat door de Opdrachtgever aangeleverd materiaal zoals teksten en afbeeldingen, vrij zijn van copyright van derden.

7. In geval van toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst is Anouk van Ravenhorst slechts aansprakelijk voor vervangende schadevergoeding tot het factuurbedrag. Iedere aansprakelijkheid van Anouk van Ravenhorst voor enige andere vorm van schade is uitgesloten, daaronder begrepen vergoeding van indirecte schade, gevolgschade of schade wegens gederfde omzet of winst.

ARTIKEL 15 – Wijzigingen van deze algemene voorwaarden

1. Anouk van Ravenhorst houdt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.

2. Wijzigingen worden tijdig en schriftelijk door Anouk van Ravenhorst aan Opdrachtgever medegedeeld.

3. Indien Opdrachtgever een voorgestelde wijziging niet wil accepteren, kan hij tot de datum waarop de nieuwe algem

ARTIKEL 16 – Overige bepalingen

1. Indien een bepaling uit de overeenkomst en/of de algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen en de overeenkomst in stand.